

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ПОЗИКИ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОШЕЛЬОК»**

Київ-2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання кредиту (надалі за текстом – «Правила») визначають порядок і умови надання та обслуговування Товариством з обмеженою відповідальністю «КОШЕЛЬОК» (надалі – «Кредитодавець») грошових коштів на умовах фінансового кредиту.

1.2. Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.3. Ці Правила є публічною пропозицією (офертою) у розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України укласти Договір на умовах, що встановлені Кредитодавцем, і застосовуються у випадку подання Заявником Заявки на Сайті Кредитодавця на отримання позики та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами (акцептом).

1.4. Публічна пропозиція Кредитодавця набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.5. Ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ І ТЕРМІНІВ

Для цілей цих Правил нижченаведені поняття і терміни тлумачяться наступним чином:

2.1. Вимоги до Позичальника – визначені Кредитодавцем умови, яким повинен відповідати Заявник для укладання Договору, а саме:

- мати цивільну дієздатність та правоздатність;
- бути громадянином України;
- мати вік від 18 до 65 років;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- володіти відкритим на власне ім'я картковим рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому має право розпоряджатися;
- мати актуальну особисту електронну адресу для листування;
- мати зареєстрований в українських мережах стільникового зв'язку особистий номер мобільного телефону із можливістю прийняття СМС-повідомлень та вхідних дзвінків.

2.2. Графік платежів – невід'ємна частина Договору про надання позики, що містить розрахунок Заборгованості, визначення сукупної вартості, Суми позики, Відсотки від суми позики, пені та/або штрафу (якщо такі будуть нараховані) та Дати погашення позики.

2.3. Дата надання позики – день перерахування грошових коштів у еквіваленті Основної суми позики з рахунку Кредитодавця на Картковий рахунок Заявника/Позичальника.

2.4. Дата погашення позики – день виконання Позичальником Зобов'язань за Договором.

2.5. Дата укладання Договору – дата підписання Договору.

2.6. Договір – Договір про надання позики, укладений між Кредитодавцем та Позичальником, спрямований на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлений в електронній формі, підписаний Позичальником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором, а Кредитодавцем – шляхом використання факсимільного відтворення аналога підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Кредитодавця. У Договорі визначаються основні умови, права та обов'язки Сторін щодо отримання та повернення позики Позичальником.

2.7. Додаткова угода – невід'ємна частина Договору, яка підписується згідно з порядком підписання Договору і відповідно до якої змінюються погоджені Сторонами певні умови Договору.

- 2.8. Дострокове погашення позики – виконання Позичальником зобов'язань за Договором до встановленої Договором Дати погашення позики.
- 2.9. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником та надсилаються ним Кредитодавцю.
- 2.10. Заборгованість – сума позики, нарахованих, але не сплачених відсотків від суми позики та неустойки пені та/або штрафу(якщо такі будуть нараховані), у випадку порушення умов Договору.
- 2.11. Заявка – заповнений на сайті Кредитодавця документ, який містить інформацію щодо наміру фізичної особи отримати позику.
- 2.12. Заявник – фізична особа, яка має намір укласти Договір з Кредитодавцем шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених цими Правилами.
- 2.13. Зобов'язання – Основна сума позики та нарахованих відсотків від сум позики.
- 2.14. Картковий рахунок – поточний рахунок, відкритий будь-яким українським банком на ім'я Заявника/Позичальника, на якому враховуються операції з платіжною карткою та на який Кредитодавцем здійснюється зарахування Позичальнику позики.
- 2.15. Позика – грошові кошти в національній валюті України, які надаються Кредитодавцем Позичальнику в розмірі та на умовах строковості, платності та зворотності, визначених цими Правилами та Договором.
- 2.16. Кредитодавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «КОШЕЛЬОК», код ЄДРПОУ 40842831, місцезнаходження: 08135, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Чайки, вул. Антонова, 8А.
- 2.17. Ліміт суми позики – сума позики в розмірі від 500 гривень до 30 000 гривень, які Кредитодавець одноразово може надати у позику на умовах, визначених Договором та цими Правилами.
- 2.18. Логін Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Логін» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого кабінету.
- 2.19. Мета позики – отримання Позичальником суми позики на споживчі потреби.
- 2.20. Неустойка (штраф та/або пеня) – грошова сума, яку Позичальник повинен сплатити Кредитодавцю у разі порушення Позичальником умов Договору.
- 2.21. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, отримана Заявником, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації на Сайті Кредитодавця. Кредитодавець може передавати одноразовий ідентифікатор Заявнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації на Сайті Кредитодавця шляхом направлення СМС-повідомлення або повідомлення на електронну пошту.
- 2.22. Основна сума позики – сума грошових коштів в національній валюті України, яка переведена Кредитодавцем на картковий рахунок Позичальника у відповідності з Договором та цими Правилами і не повернена ним Кредитодавцю.
- 2.23. Особистий кабінет – частина Сайту Кредитодавця, доступ до якої надається Заявнику після виконання ним умов, зазначених цими Правилами та Договором. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна і Пароля Особистого кабінету на Сайті Кредитодавця.
- 2.24. Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході

до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого кабінету.

2.25. Позичальник – фізична особа, з якою Кредитодавець уклав Договір.

2.26. Відсотки від суми позики – загальна сума, яку сплачує Позичальник за користування позикою; розраховуються, виходячи із суми позики, Дати погашення позики, фактичного строку користування позикою і визначеної Договором відсоткової ставки.

2.27. Рішення щодо надання позики – прийняття або відхилення Кредитодавцем Заявки Заявника щодо надання позики.

2.28. РНОКПП – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код фізичної особи).

2.29. Сайт Кредитодавця – koshelok.net.

2.30. Сторони Договору – Кредитодавець та Позичальник.

2.31. Строк дії Договору – термін з моменту укладання Сторонами Договору до повного його виконання.

2.32. Акцепт – прийняття Позичальником пропозиції (оферти) Кредитодавця укласти Електронний договір у розумінні Закону України «Про електронну комерцію».

3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ

3.1. Мінімальна сума позики складає 500 гривень. Максимальна сума позики складає 30 000 гривень.

3.2. Кожна наступна позика може бути отримана після погашення заборгованості за попередньою.

3.3. Орієнтовна сукупна вартість позики зазначається в Графіку платежів, який є невід'ємною частиною Договору.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

4.1. З метою отримання позики Заявник реєструється на Сайті Кредитодавця, а також заповнює Заявку та направляє її Кредитодавцю в електронному вигляді.

4.2. У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про надання позики.

4.3. Заповнюючи Заявку, Заявник, у відповідності до розділу 8 цих Правил, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.

4.4. Кредитодавець має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності та актуальності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття Рішення щодо надання позики.

4.5. Заявник надає свою згоду на отримання Кредитодавцем інформації від третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, та інформації щодо фінансового стану Заявника, яка необхідна для прийняття Рішення щодо надання позики.

4.6. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття Рішення щодо надання позики.

4.7. На підставі даних, зазначених у Заявці, на сайті Кредитодавця здійснюється реєстрація Заявника та створюється його Особистий кабінет. Особистий кабінет створюється після підтвердження Кредитодавцем можливості надання Заявнику позики.

- 4.8. Сума позики визначається Заявником на підставі встановленого Ліміту суми позики, а Рішення щодо надання і розміру позики приймає Кредитодавець.
- 4.9. Після отримання Кредитодавцем Заявки здійснюється перевірка карткового рахунку шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 2 гривень.
- 4.10. Рішення щодо надання позики приймається Кредитодавцем на підставі обробки персональних даних Заявника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником чи отриманої Кредитодавцем з відкритих джерел.
- 4.11. Кредитодавець приймає Рішення щодо надання позики в розмірі та на умовах, вказаних Заявником в Заявці, протягом одного робочого дня з дати направлення Заявником Заявки Кредитодавцю, але не пізніше трьох робочих днів з дати направлення Заявки.
- 4.12. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику позику. Також Кредитодавець залишає за собою право зменшити розмір позики, вказаний Заявником у Заявці, та змінити дату надання позики. Про такі зміни Заявник повідомляється Кредитодавцем засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації на Сайті Кредитодавця шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, яка зазначена у Заявці, та/або шляхом розміщення інформації на Сайті Кредитодавця в Особистому кабінеті та/або під час оформлення Заявки. В такому випадку про згоду із змінами умов кредитування Заявник/Позичальник повідомляє Кредитодавця шляхом підписання Договору, Графіку платежів та/або Додаткової угоди.
- 4.13. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні позики без зазначення причини такої відмови. Відмова у наданні позики можлива, зокрема, у таких випадках:
- 4.13.1. Заявник не відповідає Вимогам до Позичальника.
- 4.13.2. Заявник вказав недостовірні та/або помилкові дані при заповненні Заявки.
- 4.13.3. Заявник має Зобов'язання/Заборгованість перед Кредитодавцем за раніше надану позику.
- 4.13.4. В інших випадках, передбачених внутрішньою політикою з надання позики Кредитодавця.
- 4.14. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте Рішення щодо надання позики шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, яка зазначена у Заявці, або шляхом смс-повідомлення на телефонний номер вказаний Позичальником, та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Кредитодавця.
- 4.15. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте Рішення щодо надання позики, спричинену проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.
- 4.16. У випадку прийняття позитивного Рішення щодо надання позики Заявнику на його електронну пошту, зазначену в Заявці, або шляхом смс-повідомлення на телефонний номер вказаний Позичальником, надсилається відповідне повідомлення.
- 4.17. Заявник здійснює вхід в Особистий кабінет за допомогою Логіну і Паролю Особистого кабінету.
- 4.18. Заявник підписує Договір накладанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором згідно розділу 5 цих Правил. Кредитодавець підписує Договір шляхом використання факсимільного відтворення аналога підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Кредитодавця згідно розділу 5 цих Правил після повної ідентифікації особи Заявника/Позичальника відповідно до цих Правил, Договору та внутрішньої політики з надання кредитів Кредитодавця.
- 4.19. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору з моменту підписання Договору за допомогою електронного підпису в Особистому кабінеті, доступ до якого здійснюється за допомогою унікальної комбінації Логіну та Паролю Особистого кабінету.

4.20. Строк дії Договору – проміжок часу з моменту укладання Договору між Сторонами до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним. Датою укладання Договору є дата його підписання Сторонами.

4.21. Кредитодавець надає позику шляхом безготівкового перерахування суми позики на картковий рахунок Позичальника не пізніше кінця робочого дня Кредитодавця, наступного за днем підписання Договору Сторонами. Часи роботи Кредитодавця зазначаються на Сайті Кредитодавця.

4.22. Позичальник має право відмовитися від Договору у порядку, визначеному розділом 10 цих Правил.

4.23. Відмова Кредитодавця у наданні позики не позбавляє Заявника права звернутися до Кредитодавця за іншою сумою позики, через 30 днів.

5. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ

5.1. Сторони домовилися, що Договір укладається в електронній формі, а саме: на Сайті Кредитодавця koshelok.net, згідно статей 207, 639 Цивільного кодексу України та із застосуванням норм Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про електронний цифровий підпис», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

5.2. Підписання Позичальником Договору відбувається шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Безпосереднє підписання Договору, Додаткової угоди, Графіку платежів та інших документів здійснюється Позичальником шляхом надсилання Позичальником Кредитодавцю одноразового ідентифікатора через свій Особистий кабінет. Одноразовий ідентифікатор надсилається Кредитодавцем Заявнику/Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації на Сайті Кредитодавця шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, яка зазначена у Заявці (або вказана у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника), та/або СМС-повідомленням на мобільний телефон, вказаний у Заявці (або вказаний у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника). Виконання цих дій означає прийняття Позичальником всіх умов Договору та його укладання в електронному вигляді, що згідно пункту 12 статті 11 Закону України «Про електронну комерцію» прирівнюється до укладення Договору в письмовій формі та підписаного власноруч.

5.3. Підписання Кредитодавцем Договору відбувається шляхом використання факсимільного відтворення аналога підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Кредитодавця, нанесених за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, зразки яких містяться у Договорі.

5.4. Підписання Сторонами Договору в електронному вигляді створює такі ж правові зобов'язання та наслідки, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в письмовій формі.

5.5. Заявник надає згоду на використання свого Логіну та Паролю Особистого кабінету в якості аналога власноручного підпису у всіх відносинах між ним та Кредитодавцем (заснованих як на першому Договорі, так і на всіх наступних Договорах, інших Договорах і угодах, які будуть укладені між Заявником та Кредитодавцем у майбутньому).

6. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

6.1. За користування позикою Позичальник сплачує Кредитодавцю відсотки за користування позикою, розрахунок яких зазначається у Договорі і Додатках до нього.

6.2. Позичальник зобов'язаний повернути видану суму позики та нараховані відсотки від суми позики за його користування відповідно до Договору. Повернення позики та сплата відсотків від

суми позики здійснюється відповідно до Графіку платежів, який погоджується Сторонами у Додатку №1 до Договору та є його невід'ємною частиною. Форма Графіку платежів, яка відображається в Додатку №1 до Договору, наведена в розділі 15 цих Правил.

6.3. Відсотки від суми позики нараховуються згідно Договору з дня надання позики Позичальнику за фактичну кількість днів до кінцевої Дати погашення позики, вказаної у Договорі та Графіку платежів, або виходячи з дати Дострокового погашення позики.

6.4. Позичальник повертає Зобов'язання/Заборгованість шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Кредитодавця, вказаний в Договорі, у строк, встановлений Договором.

6.5. Сплата Зобов'язання/Заборгованості за Договором здійснюється в наступному порядку: у першу чергу пеня, прострочені проценти, проценти, а в наступну чергу – сума кредиту.

6.6. Позичальник зобов'язаний сплатити Зобов'язання не пізніше строку, встановленого Договором і вказаного в Графіку платежів.

6.7. У випадку прострочення строку зі сплати суми позики та нарахованих відсотків від суми позики, визначеного Договором, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю пеню в розмірі до 3 % від суми позики за кожний день прострочення, починаючи з першого дня прострочення та до повного виконання Позичальником умов цього Договору. Першим днем прострочення вважається наступний день після закінчення строку, визначеного Договором.

6.8. Датою оплати Зобов'язання/Заборгованості є дата зарахування відповідної суми на поточний рахунок Кредитодавця.

6.9. Позичальник має право здійснити Дострокове погашення позики за Договором і сплатити відсотки від суми позики. Надходження на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Зобов'язання є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Договором. У такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

6.10. У випадку, якщо при Достроковому погашенні позики Зобов'язання сплачено не у повному обсязі, Договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах.

6.11. Позичальник здійснює сплату Зобов'язання/Заборгованості будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Кредитодавця.

6.12. Усі витрати, пов'язані з зарахуванням кредитних коштів на картковий рахунок Позичальника, та витрати, пов'язані зі сплатою Зобов'язання/Заборгованості, здійснюються Позичальником окремо за власний кошт.

6.13. При оформленні платіжних документів для сплати Зобов'язання/Заборгованості Позичальник у графі «Призначення платежу» вказує номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, РНОКПП.

6.14. Якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «Призначення платежу», Кредитодавець має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікації Договору, за яким відбувається сплата Зобов'язання/Заборгованості.

6.15. У разі настання випадку, передбаченого п. 6.14. цих Правил, Позичальник протягом 3 днів має право звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).

6.16. Підтвердження отримання Кредитодавцем Зобов'язання/Заборгованості надсилається Позичальнику СМС-повідомленням та/або вказується в Особистому кабінеті.

6.17. Строк дії Договору може бути подовжено на умовах, визначених розділом 12 цих Правил.

6.18. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі, здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

6.19. При перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця від Позичальника, несе Позичальник.

6.20. У випадку виникнення Заборгованості Позичальник надає згоду на безспірне списання коштів Кредитодавцем з карткового рахунку Позичальника до повного погашення Заборгованості.

7. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

7.1. Для постійних клієнтів Кредитодавця передбачена програма лояльності, метою якої є заохочення Позичальників до використання послуг Кредитодавця.

7.2. Програма лояльності передбачає можливість індивідуального зниження відсоткової ставки, індивідуального збільшення можливого терміну позики та Ліміту суми позики Позичальнику в залежності від кількості отриманих позик і якості їх повернення. Якість повернення визначається сплатою усіх Зобов'язань Позичальником в повному обсязі без виникнення Заборгованості.

7.3. Про збільшення Ліміту суми позики, можливого терміну позики і зменшення відсоткової ставки відповідно до Програми лояльності Заявник/Позичальник повідомляється електронною поштою та/або через Особистий кабінет.

8. ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заявку на Сайті Кредитодавця, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором, а також захисту прав та інтересів Кредитодавця.

8.2. Заявник/Позичальник надає згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, РНОКПП, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, посади і місця роботи, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору (далі – Дані).

8.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе право Кредитодавця передати Дані для обробки в тому числі, але не виключно, наступним особам: Бюро кредитних історій, Банкам, Фінансовим установам, Органам державної влади.

8.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті Кредитодавця, передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Кредитодавець.

8.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу відомостей та персональних даних Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

8.6. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на укладення Кредитодавцем з будь-якою третьою особою договору відступлення/купівлю-продажу права

вимоги та/або інших договорів, пов'язаних з наданням послуг з повернення Заборгованості за відповідним Договором.

8.7. Згода Заявника/Позичальника згідно розділу 8 цих Правил надається безстроково.

8.8. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Кредитодавця Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці.

8.9. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами статті 21 Закону України «Про захист персональних даних».

8.10. Згода Заявника/Позичальника включає в себе те, що Кредитодавець має право фотографувати Позичальника, зберігати та поширювати фотографії Позичальника, а у разі порушення та/або неналежного виконання обов'язків Позичальником Кредитодавець має право передавати його фотографії правоохоронним органам та/або третім особам для забезпечення належного виконання обов'язків перед Кредитодавцем.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору та Правил.

9.3. Позичальник несе відповідальність перед Кредитодавцем за дійсність, достовірність, точність та повноту інформації, наданої при заповненні Заявки.

9.4. Позичальник підтверджує, що, підписуючи Договір, він:

9.4.1. Відповідає Вимогам до Позичальника у повному обсязі.

9.4.2. Отримав від Кредитодавця інформацію, вказану в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги і державне регулювання ринків фінансових послуг» та повідомлений про свої права згідно Закону України «Про захист прав споживачів» та Закону України «Про споживче кредитування».

9.4.3. Ознайомився зі своїми правами відповідно до ч. 6 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних».

9.4.4. Згоден з тим, що інформація надана йому Кредитодавцем із дотриманням вимог законодавства про захист прав споживачів та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

9.4.5. Діє зі згоди другого з подружжя.

9.4.6. Не перебуває на момент укладання Договору в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під дією психотропних чи токсичних препаратів.

9.4.7. Діє від власного імені, у власному інтересі, не отримує позику в якості представника третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

9.5. У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту Кредитодавець має право:

9.5.1. Без згоди Позичальника укласти з будь-якою третьою особою договір відступлення/купівлі-продажу права вимоги та/або інші договори, пов'язані з наданням послуг з повернення Заборгованості за відповідним Договором.

9.5.2. Звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному законодавством України.

9.5.3. Передати відомості та персональні дані Позичальника до бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

9.6. У випадку невиконання п. 14.2 Правил Позичальник сплачує штраф у розмірі 500 грн за кожний випадок.

9.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.

10. ПОРЯДОК ВІДМОВИ ПОЗИЧАЛЬНИКА ВІД ДОГОВОРУ

10.1. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

10.2. Про намір відмовитися від Договору Позичальник повідомляє Кредитодавця у письмовій формі у паперовому вигляді за місцезнаходженням Кредитодавця до закінчення 14 календарних днів з дня укладення Договору.

10.3. Протягом 7 календарних днів з дати подання письмового повідомлення у паперовому вигляді про відмову від Договору Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити відсотки за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за відсотковою ставкою, встановленою Договором.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

11.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково Договору, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

12. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

12.1. Позичальник має право звернутися до Кредитодавця із заявою про подовження строку повернення позики шляхом звернення до Кредитодавця у будь-який день до закінчення строку повернення Позики, визначеного Договором. Таке звернення здійснюється через Особистий кабінет шляхом заповнення відповідної форми на подовження строку.

12.2. Строк Договору подовжується в наступному порядку:

12.2.1. Позичальник заповнює форму на подовження строку в Особистому кабінеті.

12.2.2. Позичальник сплачує фактично нараховані відсотки від суми позики, а також плату за подовження строку повернення у розмірі, визначеному у п. 12.4. цих Правил.

12.2.3. Позичальник підписує Додаткову угоду електронним підписом одноразовим ідентифікатором відповідно до умов і порядку, передбачених розділом 5 цих Правил.

12.3. Після виконання усіх дій, визначених у п. 12.2. Правил, Договір автоматично подовжується на обраний Позичальником термін.

12.4. Розмір плати за подовження строку повернення позики визначається відповідно до строку подовження та становить:

12.4.1. На 5 календарних днів – 12 % від суми позики

12.4.2. На 10 календарних днів – 20 % від суми позики

12.4.3. На 20 календарних днів – 36 % від суми позики

12.4.4. На 30 календарних днів – 48 % від суми позики

13. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ЗАЯВНИКІВ/ПОЗИЧАЛЬНИКІВ ДО ДОГОВОРІВ, ДОДАТКІВ ДО НИХ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОЗИКИ

13.1. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та з питань надання Кредитодавцем позик, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в законах України.

13.2. Договір, Графік платежів, Додаткові угоди та інші додатки до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику на електронній пошті Заявника/Позичальника, яка вказана у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника, та/або в Особистому кабінеті.

13.3. Правила надання позики ТОВ «КОШЕЛЬОК» зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця.

13.4. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, відмінної від тієї, яка доступна Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, Заявник/Позичальник подає запит до Кредитодавця.

13.5. Кредитодавець протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня направлення запиту Позичальником/Заявником має розглянути запит та надати відповідь щодо розгляду запиту через Сайт Кредитодавця та/або Особистий кабінет, а також іншим способом, передбаченим законодавством України.

13.6. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Позикодавця відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншого законодавства.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. У випадку зміни Даних та/або банківських реквізитів, зазначених у Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну.

14.2. Позичальник повідомляє Кредитодавця у триденний строк з дня виникнення таких змін шляхом направлення Кредитодавцю електронного листа з електронної пошти, яка була зазначена Позичальником у Заявці.

14.3. Кредитодавець повідомляє Позичальника про такі зміни шляхом оприлюднення відповідних змін на Сайті Кредитодавця. У такому випадку Позичальник зобов'язаний сплачувати Зобов'язання/Заборгованість на реквізити, зазначені на Сайті Кредитодавця.

14.4. Форми Заявок, Договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Кредитодавця.

14.5. Створені в інформаційній системі Кредитодавця Заявки, Договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

14.6. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці, та/або паспорт, та/або Логін Особистого кабінету, та/або Пароль Особистого кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами, зазначеними на Сайті Товариства, і виконати дії, вказані працівником Позикодавця.

14.7. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Кредитодавцем, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, є конфіденційною та належить до інформації з обмеженим доступом (ст. 21 Закону України «Про інформацію») та

може бути поширена за взаємною згодою Сторін і в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

14.8. Ознайомившись з цими Правилами, Позичальник погоджується з тим, що він також одержав у повному обсязі від Кредитодавця до укладення Договору інформацію, визначену в Законі України «Про захист прав споживачів», Законі України «Про споживче кредитування» та Законі України «Про фінансові послуги і державне регулювання ринків фінансових послуг».

14.9. Ці Правила затверджуються Рішенням власника Кредитодавця.

14.10. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

14.11. Інформація щодо зміни Правил поширюється через Сайт Кредитодавця та Особистий кабінет.

14.12. Нові Правила вступають в силу з моменту опублікування на Сайті Кредитодавця.

15. ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

15.1. Погоджуючись з цими Правилами, Заявник/Позичальник погоджує наступну форму Графіку платежів, яка відображається в Додатку №1 до Договору:

**Додаток №1 до Договору про надання коштів у позику,
в тому числі і на умовах фінансового кредиту
№ _____ від «__» _____ року**

ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

Цим графіком встановлюються періодичність та розміри платежів Позичальника з повернення суми позики та сплати відсотків від суми позики, а саме:

№ з/п	Дата видачі кредиту/дата платежу	Кількість днів у розрахунку-ковому періоді	Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн.	Види платежів за кредитом												Реальна річна процентна ставка, %	Загальна вартість кредиту, грн	
				платежі за додаткові та супутні послуги														
				кредитодавця				кредитного посередника (за наявності)		третіх осіб								
				сума кредиту за договором/погашення суми кредиту	проценти за користування кредитом	за обслуговування кредитної	комісія за надання кредиту	інші послуги кредитодавця	комісійний збір	інша плата за послуги кредитного	за розрахунково-касове	послуги нотаріуса	послуги оцінювача	послуги страховика	інші послуги третіх осіб			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	_____	X	_____	_____	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X
2.	_____	_____	_____	_____	_____	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X
Усього:	X	_____	_____	_____	_____	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	_____	_____	

Цей Графік розрахунків укладений у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною до Договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту № __ від „__” _____ 20__ р.

Кредитодавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КОШЕЛЬОК»

Директор ТОВ «КОШЕЛЬОК»

_____ Крилов С.С.

Аналог власноручного підпису / _____/

Позичальник:

[ПІБ]

[ДЕТАЛІ]

Фізична особа:

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором / [ПІБ]

